



1. 完成餐叙：
餐叙完成后，
学生/教师点
击完成餐叙；

2. 评价：教师对学生、餐品、用餐环境进行评分与评价；



3. 取消预约：教师可对学生的预约订单进行取消预约，取消预约需要填写取消理由，最晚取消预约时间为相约前一天晚上18点；



餐叙取消的情况

1. 安排相约后，在相约日期的前一天，小于2人预约情况下，订餐会被取消；
2. 教师删除相约，订餐会被取消；



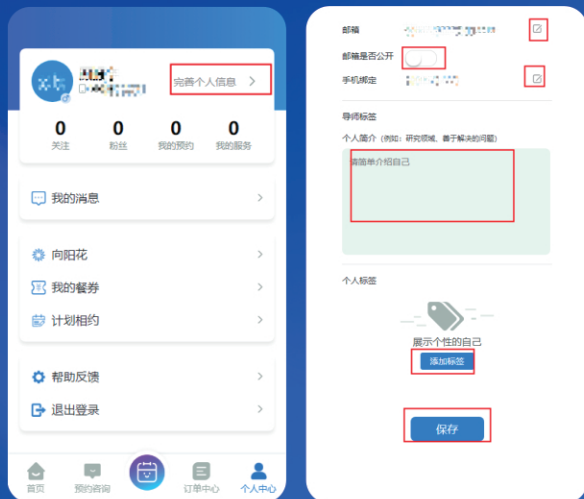
浙江工商大学 师生餐叙

应用 操作 指南

(教师版)

进入我的商大APP—常用服务— 鸿云相约—师生餐叙完善个人信息

个人中心,完善个人信息,填写手机号、邮箱、个人介绍、个人标签,设置邮箱公开状态,默认不公开,公开状态下,学生用户可以看到邮箱账号。



餐叙时间安排



1. 教师根据自己的时间安排餐叙,其后学生才可以进行选择相约,教师进入鸿云相约首页,点击导航栏中间相约按钮,进入相约餐叙设置页面。



2. 选择相约日期,点击添加安排按钮进行添加相约;

3. 选择相约类型-餐叙、时间、校区、地点、餐品、可预约人数,确认信息后点击确定按钮;餐叙时间目前可自行设定为午餐(11:30以后)、下午茶(13:30以后)、晚餐(16:30以后);



4. 已安排相约的日期会在日历上显示已安排,点击已安排相约日期,可以查看到相约信息;
5. 如安排相约有误,可以点击删除按钮,该相约即可作废,已预约学生订单会被取消,同时学生也会收到预约被取消的消息推送,最晚删除时间为相约前一天晚上18点;

学生预约后,教师可进行的订单操作

